



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SOLEDAD MEDINA CHAPARRAL TOLIMA

Aprobada mediante Resolución N° 4734 del 17 de Julio de 2018 emitida por la Secretaría de Educación y Cultura del Tolima
Nit. 890706819-5

Guía de Trabajo autónomo No. 2 Periodo 2

Estimado estudiante: Esta guía ha sido diseñada como apoyo para la realización del trabajo autónomo que usted debe realizar durante este periodo, se le solicita ser ordenado y desarrollar las actividades lo más claro posible.

Nombre del estudiante:	Nombre de la Asignatura: Informática
Fecha de entrega de Evidencias al docente: Antes del 11 de junio	Ciclo o Grado: SEXTO ()
Estándar Básico de Competencia: Operaciones y conceptos básicos <ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes demuestran una sólida comprensión de la naturaleza y operación de sistemas de las TIC. Los estudiantes son competentes en el uso de las TIC. Herramientas tecnológicas para la productividad <ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes utilizan las TIC para acrecentar el aprendizaje, incrementar la productividad y promover la creatividad. Los estudiantes usan las herramientas de productividad para colaborar en la construcción de modelos ampliados por las TIC, para la preparación de publicaciones y para producir otros trabajos creativos. 	
Conocimiento: <ul style="list-style-type: none"> Zonas del Teclado 	
Observaciones: Con esta guía se busca que el estudiante adquiera idoneidad en la utilización del teclado tanto para digitar información como para interactuar efectivamente con el software.	



1. Me preparo para desarrollar la guía. Pautas que debo verificar antes de iniciar mi trabajo.

Materiales y condiciones recursos que voy a necesitar	<i>El profesor/a sugiere:</i> <ul style="list-style-type: none"> Materiales generales como cuaderno, borrador, lápiz o lápices de color, etc. Incluye los recursos a utilizar en la guía o como ficha aparte o lecturas. Espacio limpio y bien aireado. Espacio ventilado Enviar evidencia fotográfica o en PDF vía plataforma TEAMS o WhatsApp del trabajo desarrollado, colocando siempre el nombre completo y el grado al cual pertenece. (cuaderno en caso de no contar con la posibilidad del envío por medios digitales provistos por la institución educativa.)
---	---



2. Exploración.

Actividad: Preguntas para reflexionar y responder	<ul style="list-style-type: none"> ¿Conoce las zonas que conforman un Teclado de computador? ¿Identifica las filas del teclado alfanumérico?
---	--



3. Momento de estructuración.

Indicaciones y Desarrollo de las Temáticas
Grupos de teclas El teclado es, hasta el momento, el principal dispositivo de entrada del computador. Sus teclas están agrupadas en zonas: alfanumérica (Azul), numérica (Amarilla), de navegación (Rojiza) y de funciones (Verde).
Zonas del teclado Zona alfanumérica: La zona alfanumérica del teclado es la más utilizada, en ella se encuentran números, letras, símbolos y signos de puntuación. Las teclas de esta zona están distribuidas en cinco filas conocidas con los nombres de "superior" (contiene números y símbolos), "dominante" (qwerty...), "guía" (asdfg...), "inferior" (zxcvb...) y "muda" (control, windows, alt, espacio).

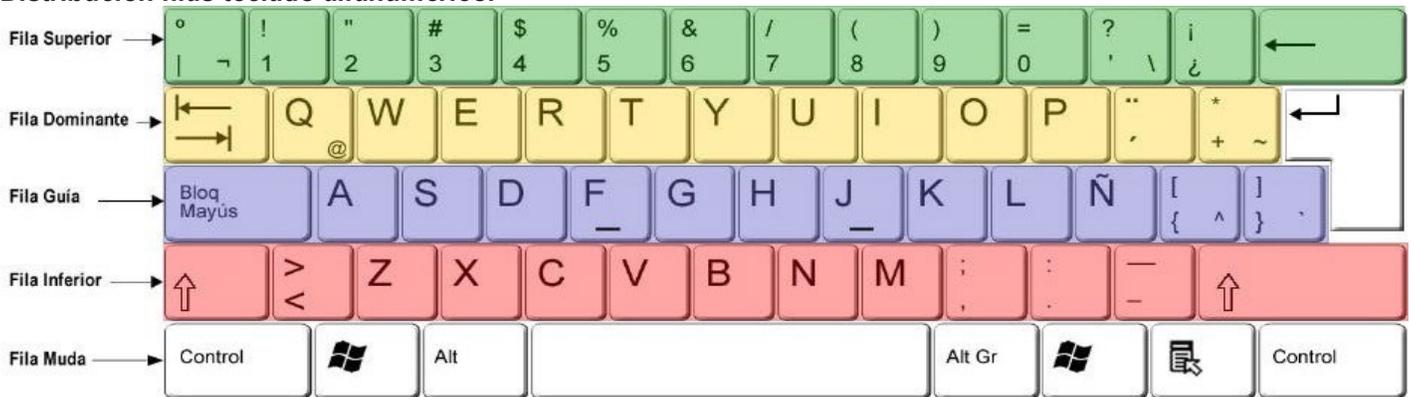


INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SOLEDAD MEDINA CHAPARRAL TOLIMA

Aprobada mediante Resolución N° 4734 del 17 de Julio de 2018 emitida por la Secretaría de Educación y Cultura del Tolima
Nit. 890706819-5

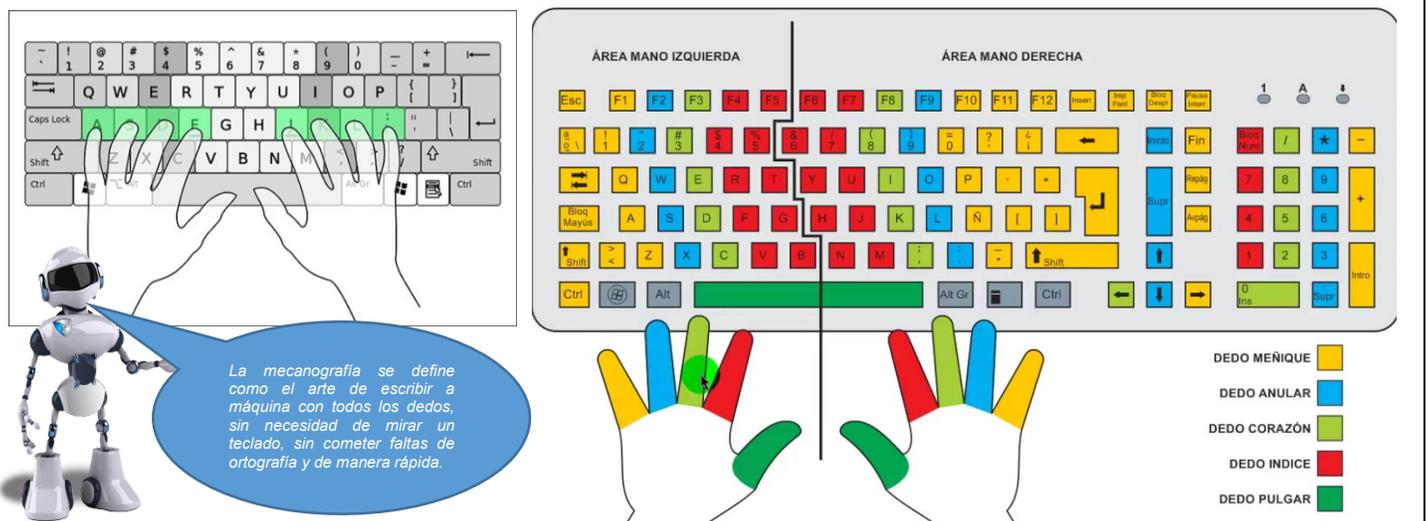


Distribución filas teclado alfanumérico.



Al observar la ilustración anterior, se puede notar que las letras F y J, ubicadas en la fila “guía” tienen cada una un relieve () que sirve para que los estudiantes ubiquen sobre ellas, como posición inicial de digitación, la punta de los dedos índice, de ambas manos. Por su parte, la fila “dominante” contiene cuatro vocales (e, u, i, o), esto hace que se la utilice para escribir la gran mayoría de las palabras del español.

Para facilitar el aprendizaje de las teclas que le corresponden a cada mano, se recomienda trazar una línea en el Teclado como se muestra en la siguiente ilustración:





INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SOLEDAD MEDINA CHAPARRAL TOLIMA

Aprobada mediante Resolución N° 4734 del 17 de Julio de 2018 emitida por la Secretaría de Educación y Cultura del Tolima
Nit. 890706819-5

Zona numérica: Es la zona en la que está el conjunto de teclas de un teclado de computadora clásico, que hace referencia a los números, operaciones aritméticas, comas y otras teclas, como otra tecla Enter y el Num Lock. Es similar a una típica calculadora.



Zona de navegación: Es la zona del teclado en la que se encuentra las flechas de dirección, tecla insertar, suprimir, inicio, fin, página anterior, página siguiente, insertar bloq despl, imp pnt.



Zona de funciones: En esta zona se encuentran: tecla Esc, se usa para salir de una pantalla sin guardar cambios. Las demás teclas de función en ocasiones permiten hacer cosas distintas según el programa que estemos utilizando en un momento determinado, a continuación, se nombrarán algunos usos de estas teclas:



F1: Sirve para abrir la ventana de ayuda de la aplicación que estamos utilizando. **F2:** Pulsando esta tecla cuando tenemos seleccionado un archivo, nos da la posibilidad de cambiar su nombre. **F3:** Abre el menú de búsqueda de un buen número de programas. **F4:** En Internet Explorer sirve para desplegar la barra de direcciones y ver las páginas que hemos visitado últimamente. Así mismo, y si lo pulsamos en combinación con la tecla 'Alt', podemos cerrar una aplicación. **F5:** Refresco de pantalla. Especialmente útil cuando navegamos. **F6:** Sirve para moverte con el teclado entre los diversos menús de un programa. **F7:** En Firefox, permite desplazar libremente el cursor mediante el teclado. **F8:** Si pulsamos esta tecla al encender el ordenador accederemos al modo a prueba de fallos. **F9:** Carece de funcionalidad alguna en Windows. **F10:** Sirve para acceder a la barra de navegación principal de casi todos los programas. **F11:** Maximiza la ventana del navegador. **F12:** Permite abrir la ventana de guardar como en los programas de la suite office.

Técnica de Digitación

Adquirir y mantener una técnica apropiada de digitación, también hace parte de la primera etapa en el aprendizaje del Manejo de Teclado. Esta debe incluir, desde los primeros años escolares, la explicación a los estudiantes de por qué es importante adoptar la postura adecuada y entrenarlos para sentarse correctamente, usar convenientemente el teclado y hacer pausas en el trabajo con alguna frecuencia.

Esta correcta postura de la que se habla es estudiada por la ergonomía; que es el estudio de la adaptación óptima entre el hombre y la máquina. Es decir, como adaptar de la mejor manera el uso de los objetos por el hombre. Es una ciencia tecnológica que se encarga del diseño de los lugares y herramientas de trabajo optimizando la adaptación para su uso.

Esta técnica apropiada de digitación también debe incluir la realización de ejercicios para memorizar la localización de cada una de las teclas y el dedo y mano con el cual se deben pulsar. En esta etapa de la instrucción, resulta positivo utilizar software especialmente diseñado para ayudar a alcanzar los objetivos específicos propuestos para aprender a Manejar el Teclado.





INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SOLEDAD MEDINA CHAPARRAL TOLIMA

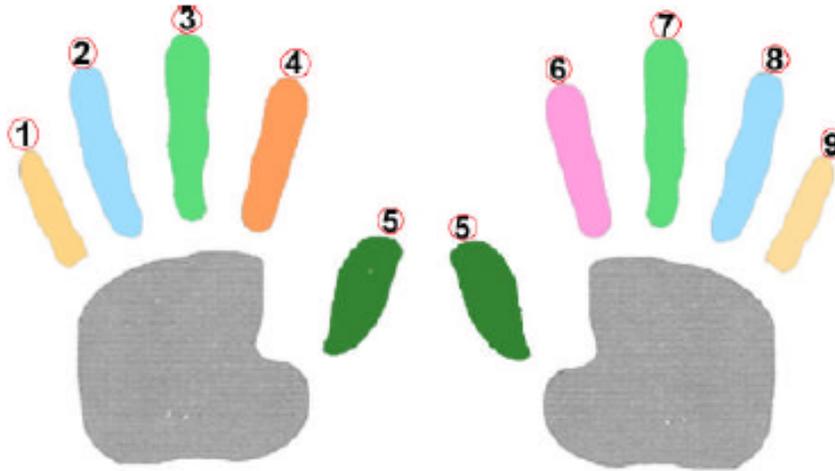
Aprobada mediante Resolución N° 4734 del 17 de Julio de 2018 emitida por la Secretaría de Educación y Cultura del Tolima
Nit. 890706819-5



4. Momento de práctica y desarrollo de competencias.

Actividades por desarrollar

NOMBRE: _____ GRADO: _____



Escriba al frente de cada letra o signo el número del dedo con el cual se debe digitar:

ZONA ALFANUMÉRICA DEL TECLADO

a _____	z _____	s _____
l _____	e _____	; (punto y coma) _____
w _____	p _____	i _____
b _____	- (guión) _____	t _____
m _____	f _____	: (dos puntos) _____
x _____	q _____	j _____
c _____	% (porcentaje) _____	u _____
n _____	g _____	. (punto) _____
y _____	r _____	k _____
d _____	, (coma) _____	v _____
o _____	h _____	? (interrogación) _____

ZONA NUMÉRICA DEL TECLADO

7 _____	8 _____	6 _____
5 _____	- _____	* _____
0 _____	4 _____	1 _____
2 _____	3 _____	/ _____
+ _____	. _____	9 _____