



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SOLEDAD MEDINA CHAPARRAL TOLIMA

Aprobada mediante Resolución N° 4734 del 17 de Julio de 2018 emitida por la Secretaría de Educación y Cultura del Tolima
Nit. 890706819-5

Guía de Trabajo autónomo No. 3 Periodo 2

Estimado estudiante: Esta guía ha sido diseñada como apoyo para la realización del trabajo autónomo que usted debe realizar durante este periodo, se le solicita ser ordenado y desarrollar las actividades lo más claro posible.

Nombre del estudiante:	Nombre de la Asignatura: Informática
Fecha de entrega de Evidencias al docente: Antes del 6 de Agosto	Ciclo o Grado: SEXTO ()
Estándar Básico de Competencia: Operaciones y conceptos básicos <ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes demuestran una sólida comprensión de la naturaleza y operación de sistemas de las TIC. Los estudiantes son competentes en el uso de las TIC. Herramientas tecnológicas para la productividad <ul style="list-style-type: none"> Los estudiantes utilizan las TIC para acrecentar el aprendizaje, incrementar la productividad y promover la creatividad. Los estudiantes usan las herramientas de productividad para colaborar en la construcción de modelos ampliados por las TIC, para la preparación de publicaciones y para producir otros trabajos creativos. 	
Conocimiento: <ul style="list-style-type: none"> Teclas Especiales del Teclado 	
Observaciones: Con esta guía se busca que el estudiante adquiera idoneidad en la utilización del teclado tanto para digitar información como para interactuar efectivamente con el software.	



1. Me preparo para desarrollar la guía. Pautas que debo verificar antes de iniciar mi trabajo.

Materiales y condiciones recursos que voy a necesitar	El profesor/a sugiere: <ul style="list-style-type: none"> Materiales generales como cuaderno, borrador, lápiz o lápices de color, etc. Incluye los recursos a utilizar en la guía o como ficha aparte o lecturas. Espacio limpio y bien aireado. Espacio ventilado Enviar evidencia fotográfica o en PDF vía plataforma TEAMS o WhatsApp del trabajo desarrollado, colocando siempre el nombre completo y el grado al cual pertenece. (cuaderno en caso de no contar con la posibilidad del envío por medios digitales provistos por la institución educativa.)
---	---

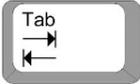


2. Exploración.

Actividad: Preguntas para reflexionar y responder en tu cuaderno de informática	<ul style="list-style-type: none"> ¿Conoces algunas teclas especiales del teclado? ¿Cuáles? ¿Sabes cuál es la función de esas teclas que conoces? Escribe la función de cada una
---	--



3. Momento de estructuración.

Indicaciones y Desarrollo de las Temáticas	
Teclas especiales Algunas teclas en el teclado tienen funciones específicas. A continuación, se nombrarán algunas de ellas.	
	Tabulador: Te permite desplazarte de un objeto a otro o avanzar 5 caracteres, según la tarea que estás realizando.
Shift, Mayúsc o tecla de las mayúsculas: Para teclear una letra mayúscula, presiona la tecla Mayúsc al mismo tiempo que la tecla de la letra. Al presionar Shift al mismo tiempo que una tecla que no corresponde a una letra verás aparecer el carácter que está en la parte superior de la tecla en cuestión.	
	



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SOLEDAD MEDINA CHAPARRAL TOLIMA

Aprobada mediante Resolución N° 4734 del 17 de Julio de 2018 emitida por la Secretaría de Educación y Cultura del Tolima
Nit. 890706819-5



Alt Gr: En los teclados internacionales, <Alt Gr> le brinda acceso a ciertos caracteres en las teclas que contienen más de dos caracteres. Para teclear la letra o carácter especial que se encuentra en la parte inferior derecha de la tecla, basta con presionar <Alt Gr> al mismo tiempo que la tecla en cuestión.

Ctrl (control): Esta tecla se utiliza en muchos accesos directos; además, si se mantiene presionada se pueden seleccionar varios objetos a la vez.



Insert (insertar): Al presionar esta tecla se tienen dos posibilidades. Con la primera de ellas, lo que se escribe aparece antes del cursor y empuja hacia la derecha el texto que se encuentre a continuación. La segunda opción hace que el texto que se teclea remplace al texto que se encuentra a la derecha del cursor.



Bloq Num (bloquear números): Presionar esta tecla activa el teclado numérico; si Bloq Num no está activada, las flechas y las teclas especiales en el teclado numérico sí lo están. El teclado numérico es un conjunto de números en orden inverso al de las teclas en un teléfono. En el teclado de las computadoras de escritorio, el teclado numérico se encuentra en la parte derecha del teclado. Sin embargo, en las computadoras portátiles, aparece inserto en las teclas normales, y los números que le corresponden suelen encontrarse en la parte inferior de ciertas teclas (por lo general, las teclas que se encuentran en la parte derecha del teclado).



Bloq Mayúsc (bloquear mayúsculas): Presionar esta tecla una sola vez permite teclear en mayúscula de forma continua sin necesidad de mantener la tecla Mayúsc presionada al mismo tiempo. Para volver a las letras minúsculas basta con presionar Caps Lock nuevamente. Esta tecla especial debe utilizarse para escribir de forma consecutiva más de una letra mayúscula; Bloq Mayús no tiene ningún efecto en las teclas de número ni en las teclas especiales.



Impr Pant (imprimir pantalla): Esta tecla permite obtener imágenes de la pantalla completa.

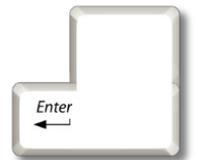
Escape: La tecla "ESC" se utiliza principalmente para detener, cancelar o abortar un comando en el equipo. Funciona como un acceso directo para este tipo de operaciones como "No", "Salir", "Abandonar", "Cancelar" o "Anular."



Alt: En informática, la tecla Alt, que significa "tecla de alternativa", es una tecla modificadora que se usa para acceder a menús y otros atajos de teclado.

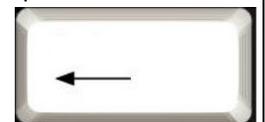


Enter (intro): La tecla Enter (entrada o retorno), es una de las teclas más importantes en los teclados. En general los teclados suelen tener dos teclas Enter. En los formularios y cuadros de diálogo, sirve para ejecutar el proceso más obvio (generalmente Buscar, Enviar, Entrar, etc.). En realidad, ejecuta el botón activo, que suele ser el positivo o de avance.



También es utilizada en los cuadros o áreas de texto para lograr un "retorno de carro" (el retorno de carro hace referencia a las antiguas máquinas de escribir mecánicas) o comienzo de nuevo párrafo.

BackSpace (Retroceso): La tecla RETROCESO se usa para borrar palabras de algún párrafo o reglón, esta las borra hacia atrás (izquierda), mientras que la tecla SUPR las borras hacia adelante (derecha).



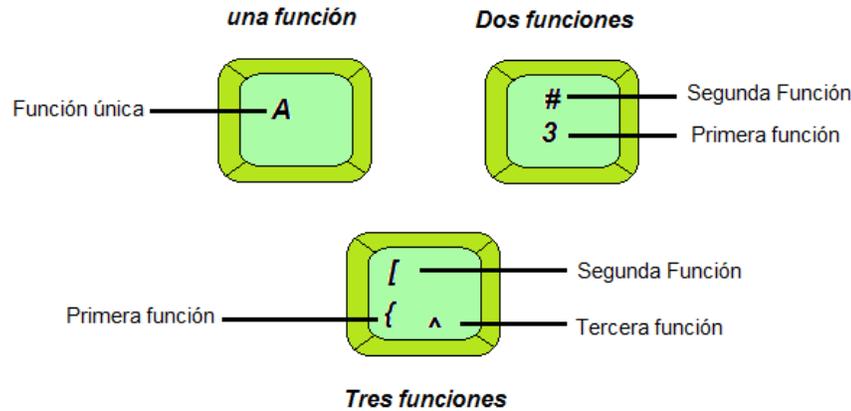
Suprimir (Del o Delete): Esta tecla (Supr) se usa para borrar el carácter a la derecha del cursor. Todo texto más allá del carácter borrado se moverá hacia la izquierda.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA SOLEDAD MEDINA CHAPARRAL TOLIMA

Aprobada mediante Resolución N° 4734 del 17 de Julio de 2018 emitida por la Secretaría de Educación y Cultura del Tolima
Nit. 890706819-5

Segundos y terceros caracteres de las teclas



En la zona en la que se encuentran los caracteres (letras, números y símbolos) puedes observar tres tipos de teclas:

Teclas con un sólo carácter: Con estas teclas podemos obtener las distintas letras del alfabeto. Pulsándolas se obtienen las minúsculas y si pulsas simultáneamente una de las teclas de mayúscula (las señaladas con \uparrow) y cualquier letra, verás que se obtiene la mayúscula correspondiente (para esta operación deberías usar las dos manos, con una mantienes pulsada la tecla \uparrow mientras

que con la otra pulsas la letra). Si quieres que todas las letras salgan mayúsculas basta con presionar una sola vez la tecla de fijar mayúsculas Bloq Mayus (observa que una luz se enciende arriba a la derecha marcada con “Bloq Mayus” o “Caps Lock”). Pulsando de nuevo esta tecla volverás a obtener minúsculas.

Teclas con dos caracteres: De este tipo suelen ser la mayoría de las teclas que tienen los números: en la parte inferior aparece el número y en la superior aparece un símbolo. Si pulsas este tipo de teclas obtendrás el carácter inferior, para obtener el superior debes pulsar simultáneamente la tecla de mayúscula \uparrow (no pulses la de fijar mayúsculas porque no obtendrás los símbolos superiores, esta tecla sólo afecta a las letras).

Teclas con tres caracteres: Existen teclas de caracteres que tienen dibujados tres símbolos: dos a la izquierda (uno arriba y otro abajo) y uno a la derecha. Los de la izquierda se obtienen como las teclas con dos caracteres: pulsándolas resulta el carácter inferior y con la tecla de mayúscula el superior. Para obtener el carácter de la derecha deberás pulsar simultáneamente la tecla Alt Gr, que se encuentra a la derecha de la barra espaciadora, y dicha tecla. Para obtener el carácter { debes pulsar Alt Gr y la tecla que tiene {.



Momento de práctica y desarrollo de competencias. Actividades por desarrollar

Actividad: Relacione el nombre de la tecla con la función que desempeña en el teclado. Utiliza diferentes colores para relacionar

ENTER

ALT

SHIFT

RETROCESO

TABULADOR

IMPR PANT

ESCAPE

SUPRIMIR

ALT GR

BLOQ NUM

Permite obtener los terceros caracteres de una tecla.

Permite desplazarse de un objeto a otro o avanzar 5 caracteres, según la tarea que esté realizando.

Permite activar y desactivar el teclado numérico.

También llamada entrada o retorno, es una de las teclas más importantes.

Permite obtener instantáneas de la pantalla completa para guardarlas como imágenes.

Tecla que borra palabras hacia la derecha.

Tecla que borra palabras hacia la izquierda

Tecla que permite sacar el segundo carácter de una tecla o poner una letra en mayúscula.

Tecla alternativa utilizada para acceder a menús o atajos del teclado.

Se utiliza principalmente para detener, cancelar o abortar un comando en el equipo.